

ROMÂNIA

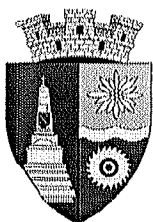
ORAȘUL BREZOI, JUDEȚUL VÂLCEA

Strada Lotrului, nr. 2, Telefon/ fax: 0250/778240

e-mail: brezoi@vl.e-adm.ro

primaria_oras_brezoi@yahoo.com

CIF : 2541894



HOTARARE nr.43

Privitoare la: Aprobarea Organigramei , precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Consiliul Local Brezoi, Judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara astazi 28.05.2020 la care participa un nr. de 15 consilieri din totalul de 15 din cati este constituit, Vazând ca prin H.C.L nr.34/26.03.2020, domnul consilier Diaconescu Ilie a fost ales presedinte de sedinta,

Luand in discutie referatul de aprobare nr.2568/19.05.2020 prezentat de dl. Schell Robert-primarul orasului Brezoi, raportul de avizare al comisiilor de specialitate raportul de specialitate nr.2569/19.05.2020 intocmit de compartimentul Protectie Civila prin care se propune aprobarea Aprobarea Organigramei , precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

In conformitate cu prevederile H.G. nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți; cu cele ale O.U.G. nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare si cu cele ale O.U.G. nr. 21/2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005;

In temeiul art art. 129, alin. (2) lit. d) și alin (7), lit.o) cu un nr. de 15 voturi “pentru”

Adopta urmatoarea :

HOTARARE

Art.1:Se aproba Organigrama precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență constituit la nivel de U.A.T. Brezoi, conform anexelor nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2:Primarul orașului Brezoi va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3:Prezenta hotărâre se publică, în condițiile legii și se comunică astfel :

- Instituei Prefectului ;
- Primarului orașului Brezoi ;

Brezoi, la 28.05.2020

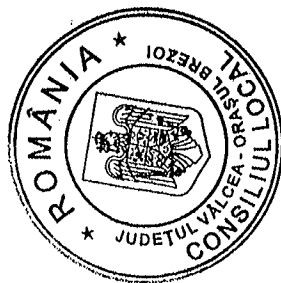
Presedinte de sedinta

Diaconescu Ilie

Contrasemneaza pentru legalitate,

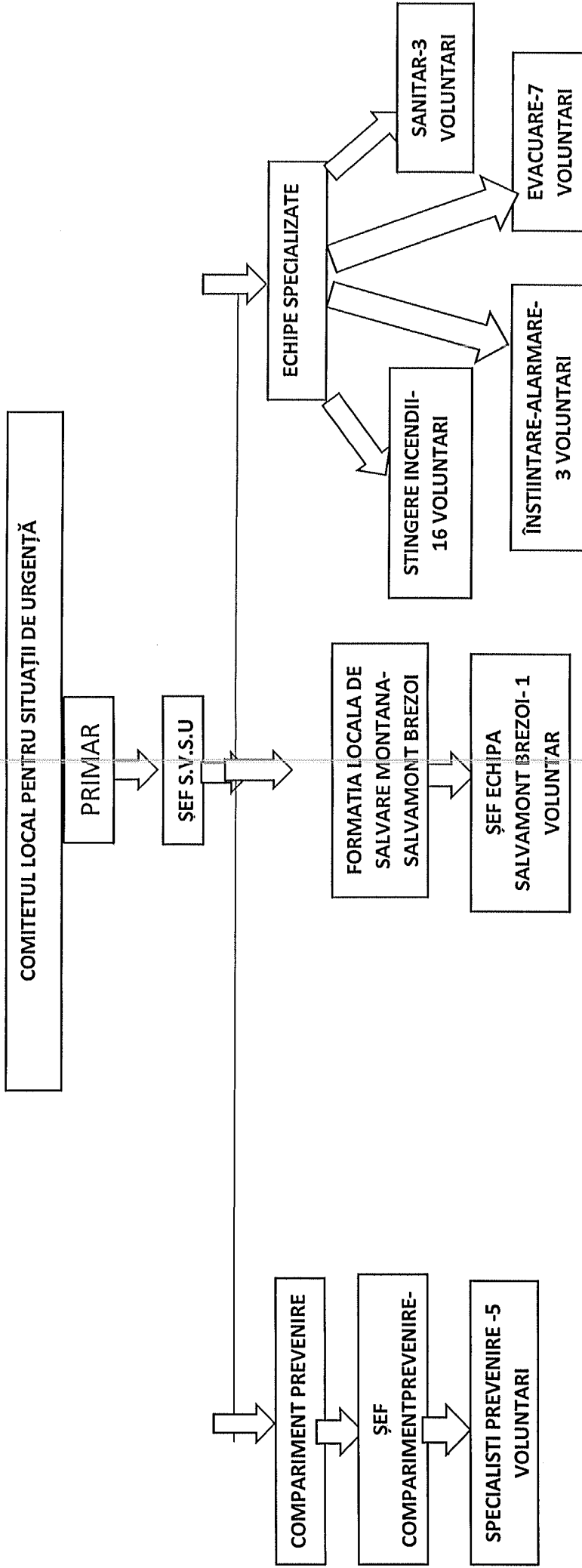
Secretar general u.a.t.,

Sandu Nicolae



ORGANIGRAMA

Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență al U.A.T. BREZOI



Președinte de ședință

Secretar general u.a.t.



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
ȘI AL FORMAȚIEI LOCALE DE SALVARE MONTANĂ - SALVAMONT
BREZOI**

STRUCTURA – CADRU

a regulamentului de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență și al formației locale de salvare montană - Salvamont Brezoi

Capitolul 1 - Dispoziții generale:

1. date referitoare la constituirea serviciului;
2. prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;
3. alte date de interes general.

Capitolul 2 - Organizarea și atribuțiile serviciului:

1. conducerea și structura organizatorică;
2. atribuțiile serviciului;
3. atribuțiile compartimentului și al specialiștilor pentru prevenire;
4. atribuțiile formațiilor de intervenție;
5. atribuțiile grupelor de intervenție;
6. atribuțiile echipelor specializate;
7. atribuțiile dispeceratului;
8. atribuțiile compartimentului atelier propriu de întreținere și reparații.

Capitolul 3 - Atribuțiile personalului din structura serviciului:

1. atribuțiile șefului serviciului*;
 2. atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire;
 3. atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire;
 4. atribuțiile șefului formației de intervenție**;
 5. atribuțiile șefului grupei de intervenție;
 6. atribuțiile șefului echipei specializate;
 7. atribuțiile membrilor grupelor de intervenție;
 8. atribuțiile membrilor echipelor specializate;
 9. atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție;
 10. atribuțiile dispecerului/telefonistului;
 11. atribuțiile electromecanicului auto;
 12. atribuțiile operatorului în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor.
 13. atribuțiile formației de salvare montană locală- Slavamont Brezoi.
- Capitolul 4 – Nu este cazul.

_____ *La stabilirea atribuțiilor șefului serviciului voluntar și al serviciului privat se au în vedere următoarele obligații principale:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar/serviciului privat;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție.

**În cazul serviciului privat cu mai multe sectoare de competență, atribuțiile șefului serviciului pot fi îndeplinite de către șeful formației de intervenție.

Capitolul 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Apărarea împotriva efectelor dezastrelor reprezintă o activitate de interes național prin dimensiunea urmărilor negative ce se pot produce în plan economic, social și de mediu.

În sensul prezentului regulament, prin apărarea împotriva efectelor dezastrelor se înțelege:

- măsuri de prevenire și pregătire pentru intervenție, luate înainte de declanșarea fenomenelor cauzale;

- măsuri operative de intervenție luate după producerea dezastrului pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestuia;

- măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare.

Elementele expuse direct sau indirect efectelor unui dezastru sunt:

- populația, precum și bunurile sale mobile și imobile;

- construcțiile: clădiri de locuit, clădiri pentru învățământ și social-culturale, capacități productive (fabrici, platforme industriale, ferme zootehnice, aeroporturi, etc.);

- căile de comunicații rutiere și feroviare;

- rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze, baraje și alte lucrări hidrotehnice;

- surse și sisteme de alimentare cu apă și canalizare, stații de tratare și epurare;

- rețele de telecomunicații și altele asemenea;

- mediul natural: ecosisteme, păduri, terenuri dispuse pe versanți sau având caracteristici defavorabile, intravilanul localității și altele;

- activități social-economice.

Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform art. 17 alin. (1) și (2), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 15 alin. (1) și (4) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

1. date referitoare la constituirea serviciului;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în orașul Brezoi, în subordinea Consiliului Local al orașului Brezoi și face parte din structura organizatorică a acestuia. Serviciul Voluntar pentru situații de urgență se înființează prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Brezoi.

2. prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în Primărie.

Serviciul voluntar asigură intervenția pe teritoriul orașului Brezoi, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U privind limitarea

urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță etc) pe timpul intervenției acestora.

Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal.

Serviciile voluntare se constituie în baza următoarelor criterii:

- tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;
- numărul de locuitori din sectorul de competență;
- căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- suprafața sectorului de competență;
- măsurilor stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, Planul de evacuare în caz de urgență;*

3. alte date de interes general.

Conducerea și coordonarea serviciului voluntar se realizează de către Comitetul local pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul localității, în calitate de președinte al Comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din localitate asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „GENERAL MAGHERU” al județului Vâlcea va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Consiliul local al orașului Brezoi aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

Alarmarea formațiunii în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face de către personalul de serviciu din cadrul primăriei orașului Brezoi, fiind înștiințat și președintele C.L.S.U care ulterior va conduce activitatea de intervenție. În cazul alarmării pentru intervenție, cu excepția anumitor situații, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție și se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care șeful de serviciu obligatoriu.

Timpul de prezentare și pregătire pentru îndeplinirea unei misiuni este de 48 ore pentru verificarea și antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, președintele C.L.S.U împreună cu șeful de serviciu (precum și cadre din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea nominalizate) pot face exerciții de alarmare care constau în aducerea personalului și pregătirea materialelor în vederea ieșirii la intervenție.

După fiecare intervenție șefii de echipe verifică gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor, le întrețin și le pregătesc pentru o nouă intervenție.

La terminarea acțiunilor de intervenție șeful serviciului întocmește raportul de intervenție, care se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului

Vâlcea și se consemnează activitățile desfășurate în Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Capitolul 2 - ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

1. conducerea și structura organizatorică;

Se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, subordonat Consiliului Local al orașului Brezoi, coordonat și condus operativ de Consiliului Local pentru Situații de Urgență

Scopul constituirii îl reprezintă intervenția în orasul Brezoi (și în zonele învecinate), ca urmare a situațiilor de urgență create, pentru activități de salvare, sprijinirea forțelor care intervin (pompieri, ambulanță), aplicarea hotărârilor C.L.S.U privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea acțiunilor de intervenție, asigurarea logistică a populației din zonele afectate.

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență.

Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în structură:

- un compartiment cu specialiști pentru prevenire;
- echipe specializate.

Structura serviciului voluntar (organigrama) este prevăzută în anexa nr 1.

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar, pe baza consimțământului liber exprimat. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului. Încadrarea se executată de către Consiliul local al orașului Brezoi în urma verificărilor efectuate, în funcție de aptitudinile specifice necesare misiunilor ce le-ar putea îndeplini pe baza egalității șanselor, fără nici un fel de discriminare.

Condiții minime:

- ✓ vârsta minim 18 ani;
- ✓ domiciliul stabil în localitate;
- ✓ apți din punct de vedere medical (fizic și psihic);
- ✓ fără cazier;
- ✓ pregătire în domeniul solicitat (calificare, atestat).

Personalul cooptat va semna un contract de voluntariat pe durată determinată de minimum 1 an de zile. Pentru fiecare specialitate prevăzută în organigramă se recrutează 2 –3 voluntari, cei care nu vor fi încadrați vor constitui rezerva de personal și vor desfășura activități pregătitoare în comun cu ceilalți, fiind în măsură în orice moment să participe la acțiuni de intervenție.

În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială/mecanic de motopompă se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu

pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic, etc.)

Pentru posturile ocupate de către voluntari se va recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat. La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

Compartimentul pentru prevenire are ca principale atribuții prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control în localitățile în care își desfășoară activitatea.

Numărul specialiștilor personalului compartimentului pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență, astfel:

Specialiști pentru prevenire:

- pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist;
- în mediul rural, pentru 500 de gospodării cetățenești: un specialist;
- în mediul urban, pentru 1000 locuințe individuale sau gospodării: un specialist.

Formația de intervenție

Nu este cazul.

Grupele de intervenție

Nu este cazul.

Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii (se vor stabili echipele cu câte minim 3 persoane în funcție de riscurile existente și de nevoile de intervenție):

a) stingere incendii, numai pentru serviciile voluntare de tip V1;

b) avertizare – alarmare - căutare – deblocare – salvare - evacuare cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații);

Echipele specializate:

Echipa de stingere incendii (minim 3 persoane - voluntari):

- persoane care au făcut armata la pompieri sau care sa aibă calificarea sau competențele profesionale specifice, atestate potrivit reglementărilor în vigoare;

Echipa de avertizare – alarmare - căutare – deblocare – salvare – evacuare (minim 3 persoane - voluntari) cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații):

- persoane care cunosc foarte bine teritoriul comunei, care eventual au făcut armata la cercetași sau care sa aibă calificarea sau competențele profesionale specifice, atestate potrivit reglementărilor în vigoare;

- șef echipă inginer (subingineri constructori) în domeniul construcțiilor;

- muncitori în domeniul construcțiilor.

- directori școală;

- contabil primărie;

- șefi cantine sociale (administratori restaurante, baruri);

- șefi ai locurilor care se propun pentru a fi cazată populația evacuată.

2. atribuțiile serviciului;

Atribuțiile serviciului voluntar

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor și dezastrilor:
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând Consiliului Local, pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „GENERAL MAGHERU” al Județului Vâlcea asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, avertizare – alarmare - căutare – deblocare – salvare - evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, etc.:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul municipiului;

- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
 - acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității;
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
 - participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.
- Execută acțiuni de deszăpezire, întreținere drumuri comunale și sătești în afara sezonului de iarna, întreținere domeniu public și privat al comunei:
- Deszăpezirea drumurilor și căilor de acces;
 - Curățarea și întreținerea platformei drumurilor prin: aducerea la profil a acostamentelor; tăierea dâmburilor; completarea cu pamânt, cu balast etc.; nivelarea la cotă; curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcționale, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu;
 - Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor; executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor pentru îndepartarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rostuirii la șanțurile și la rigolele pavate;
 - Eliminarea vegetației lemnoase și ierboase.

3. atribuțiile compartimentului și al specialiștilor de prevenire;

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local și Dispoziții ale Primarului, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit, pentru situațiile deosebite constatate.

Primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

4. atribuțiile formațiilor de intervenție;
Nu este cazul.

5. atribuțiile grupelor de intervenție;
Nu este cazul.

6. atribuțiile echipelor specializate;

Atribuțiile specifice echipelor specializate:

Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale:

- a) stingere incendii, numai pentru serviciile voluntare de tip V1;
- b) avertizare – alarmare - căutare – deblocare – salvare – evacuare cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații):

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specifice, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

- a) Echipa de stingere incendii are următoarele atribuții:
 - execută antrenament pentru mânuirea corectă a accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
 - își însușește temele prezentate în cadrul programului de pregătire;
 - acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele din dotare, echipamentul de protecție, cât și substanțele de stingere;
 - execută repunerea operativă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni;
- b) Echipa de avertizare – alarmare - căutare – deblocare – salvare – evacuare cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur,

alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații) are următoarele atribuții:

- participarea la acțiunile de cercetare-căutare a persoanelor în situații de urgență;
- cunoașterea și utilizarea aparaturii specifice;
- studierea zonelor de risc de pe teritoriul de competență, a căilor de acces și de evacuare în situații de urgență;
- recunoașterea punctelor periculoase la obiectivele de pe teritoriul de competență;
- cunoașterea modului de folosire a mijloacelor de protecție individuală;
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- organizarea și desfășurarea intervenției pe baza unei concepții unitare;
- cunoașterea în detaliu a urmărilor provocate de dezastru și măsurile de protecție în astfel de situații;
- stabilirea urgențelor și intervenției oportune pentru salvarea victimelor;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- deblocarea și amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- asigurarea cu aer, apă și medicamente a oamenilor surprinși sub dărâmături sau în adăposturi blocate;
- localizarea avariilor la rețelele de apă, gaze, electricitate, aburi și aer comprimat;
- asanarea teritoriului raioanelor de distrugerii;
- participarea la refacerea capacităților de producție;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- să concentreze forțele și mijloacele în zonele de distrugerii și pierderi umane mari;
- să cunoască mijloacele existente pe teritoriul de competență ce pot fi folosite în acțiunile de intervenție;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție;
- asigurarea cooperării cu celelalte forțe de intervenție;
- cunoașterea zonelor sigure de evacuare în funcție de tipul de dezastru produs;
- amenajarea spațiilor de cazare pentru asigurarea condițiilor minime de trai;
- asigurarea în cooperare a condițiilor de igienă colectivă;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

7. atribuțiile dispeceratului;

Nu este cazul.

8. atribuțiile compartimentului atelier propriu de întreținere și reparații.

Nu este cazul.

Capitolul 3 - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Atribuțiile șefului de serviciu;

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al Județului Vâlcea, este șef al întregului personal din serviciului voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Șeful serviciului voluntar are următoarele obligații principale:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție.

Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și le dotează cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;

- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „GENERAL MAGHERU” al Județului Vâlcea, în caiet special pregătit în acest scop;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- ține evidența persoanelor care și-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor.

În conformitate cu prevederile art. 5.2.1. lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung și cu art. 29 alin. (2) și art. 52 alin. (3) din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Mediului și Pădurilor și al Ministerului Administrației și Internelor nr. 1422/192/2012, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește și funcția de „agent de inundații”.

Atribuții specifice pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră ce revin șefului S.V.S.U prin îndeplinirea funcției de „agent de inundații” sunt următoarele:

- a) asigurarea serviciului de permanență;

b) asigurarea responsabilităților pentru avertizarea și alarmarea populației din zonele de risc la inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;

c) organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie să fie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

d) întocmirea planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri;

e) centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor;

f) propune completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și combaterea poluărilor accidentale;

g) propune realizarea și întreținerea corespunzătoare a sanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;

h) afișează în locuri publice semnificațiile codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației;

i) asigură, prin Serviciile voluntare pentru situații de urgență, supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;

j) organizează anual și ori de câte ori este nevoie instruire pentru avertizarea/alarmarea populației din satele aparținătoare comunei;

k) propune dotarea Serviciilor voluntare pentru situații de urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției la inundații/aglomerări de ghețuri și accidente la construcții hidrotehnice;

l) întocmește Procesele verbale de calamități în vederea suplimentării surselor de apă potabilă pentru populație în perioadele de secetă hidrologică;

m) împreună cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Consiliul Local al orașului Brezoi propune:

- măsuri și acțiuni de prevenire prin protecția inundațiilor a populației, operatorilor economice și a bunurilor acestora;

- măsuri și acțiuni operative privind managementul situațiilor de urgență generate de inundații și fenomene meteorologice periculoase;

- măsuri și acțiuni după inundații prin mobilizarea comunității la acțiunile privind activitățile de înlăturare a efectelor inundațiilor și a fenomenelor meteorologice periculoase.

2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire;

Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constă;
- urmărește rezolvarea operativă a stărilor de pericol și a stărilor generatoare de situații de urgență;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranții exteriori de incendiu) de la instituții/agenții economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la instituții/agenții economici din subordinea consiliului local);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;

- sprijină conducerile institutiilor/agențiilor economice din subordinea consiliului local în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile institutiilor/agențiilor economice din subordinea consiliului local, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la institutii/agenții economice din subordinea consiliului local;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de aparare împotriva incendiilor defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;
- efectuează activități de prevenire, îndrumare și control la institutiile/operatorii economice din subordinea consiliului local.

3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire;

Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire (specialisti de prevenire) pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constă;
- urmărește rezolvarea operativă a stărilor de pericol și a stărilor generatoare de situații de urgență;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de aparare împotriva incendiilor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranții exteriori de incendiu) de la institutii/agenții economice și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la institutii/agenții economice);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerile institutiilor/agențiilor economice, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la institutii/agenții economice;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de aparare împotriva incendiilor defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;

- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

- efectuează activitatea de prevenire, îndrumare și control la gospodăriile populației.

4. atribuțiile șefului formației de intervenție;

Nu este cazul.

5. atribuțiile șefului grupei de intervenție;

Nu este cazul.

6. atribuțiile șefului echipei specializate;

Atribuțiile șefului echipei specializate:

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;

- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;

- să conducă ședințele de pregătire cu personalul din subordine;

- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;

- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;

- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor.

7. atribuțiile membrilor grupelor de intervenție;

Nu este cazul.

8. atribuțiile membrilor echipelor specializate;

Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefilor echipelor specializate și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;

- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție;

- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;

- execută controale asupra respectării normelor de apărare împotriva incendiilor și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;

- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;

- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție;

- folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;

- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit;

- menține permanent legătura cu șeful serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

9. atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție;
Nu este cazul.

10. atribuțiile dispecerului/telefonistului;
Nu este cazul.

11. atribuțiile electromecanicului auto;
Nu este cazul.

12. atribuțiile operatorului în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor.
Nu este cazul.

FORMAȚIA LOCALĂ DE SALVARE MONTANĂ- SALVAMONT BREZOI

Capitolul 4 – Dispoziții generale

Formația Locală de Salvare Montană – SALVAMONT BREZOI este organizată și funcționează sub autoritatea compartimentului Protecție Civilă, prin șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și activează cu personal angajat pe baza contractului de voluntariat.

Primarul orașului Brezoi coordonează și controlează modul și condițiile de organizare și funcționare a formației locale de salvare, iar conducerea și gestiunea, precum și toate obligațiile de răspundere ce rezultă din acestea, sunt asumate de șeful serviciului.

Însemnul SALVAMONT poate fi inscripționat pe autovehiculele din dotare cât și pe cele ale voluntarilor.

Capitolul 5 – Obiectul de activitate. Atribuții.

Formația Locală de Salvare Montană – SALVAMONT BREZOI, are ca obiect principal activitatea de salvare în munți, care cuprinde patrularea preventivă, asigurarea permanenței la punctele, refugiile și bazele salvamont, căutarea persoanei dispărute, acordarea primului ajutor medical în caz de accidentare și transportarea accidentatului sau a bolnavului la prima unitate sanitară. Această activitate este desfășurată de salvatori montani.

FORMAȚIA LOCALĂ DE SAVARE MONTANĂ – SALVAMONT BREZOI are următoarele atribuții:

- deplasarea de urgență la locul solicitat, salvarea accidentatului sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical și transportarea acestuia la locul stabilit, pentru a fi preluat de personalul medical de specialitate.
- patrularea preventivă în zonele montane cu flux turistic mare, grad de pericolozitate ridicat și în stațiunile turistice montane de practicare intensiva a sporturilor de iarna.
- orice alte sarcini la care s-a obligat prin contractul de voluntariat

Capitolul 6 – Dispoziții Finale

Personalul serviciului are obligația de a respecta prevederile prezentului regulament, a regulamentului de ordine interioară, precum și celelalte prevederi legale care reglementează activitatea de salvare montană conform H.G. nr. 77/2003. Nerespectarea prevederilor acestora atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația muncii și a celor specifice activității Salvamont.

Relațiile dintre serviciul situații de urgență și celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului, sunt relații de colaborare, fiind considerate relații de specialitate și consultanță.

Prezentul regulament se completează cu legislația în vigoare în materie.

ÎNTOCMIT

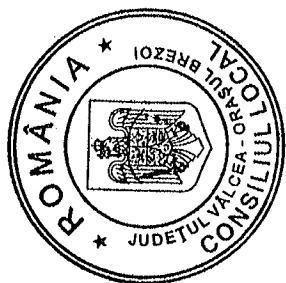
Șef S.V.S.U

Ing. CLAUDIU ȘTEFAN

Brezoi, la 28.05.2020

Presedinte de sedinta

Diaconescu Ilie



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general u.a.t.,

Sandu Nicolae